

Na podlagi 6. člena Pravil Zveze nogometnih trenerjev Slovenije je Skupščina ZNTS na zasedanju, dne 09. junija 2009 sprejela

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA ZVEZE NOGOMETNIH TRENERJEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Upravni odbor ZNTS (v nadaljevanju: UO) ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

2. člen

UO dela na rednih in izrednih sejah. Delo UO je javno, če ta poslovnik ne določa drugače. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije (v nadaljevanju ZNTS).

Obseg dela določajo Pravila ZNTS.

II. SKLIC SEJE IN UDELEŽBA NA SEJAH

3. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik ZNTS, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov. ZNTS. Prvo sejo novo izvoljenega UO skliče predsednik najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi. Upravni odbor se sestaja, ko je to potrebno, najmanj štirikrat letno. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

V izjemnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo na podlagi sklepa prejšnje seje, ali na lastno pobudo. Izredno sejo lahko skličejo tudi trije člani UO ZNTS.

Dnevni red seje predlaga sklicatelj, pri tem pa lahko upošteva predloge članov UO in delovnih teles.

4. člen

Vabilo na sejo vsebuje datum, čas in kraj seje, dnevni red in morebitno gradivo za sejo.

Vabilo morajo vabljeni prejeti vsaj 7 dni pred sejo. Izjemoma se lahko gradivo zaradi nujnosti seje predloži na sami seji.

5.

člen

Seje se poleg članov UO lahko udeležijo še drugi člani delovnih teles UO, ter člani ostalih organov zveze, vendar lahko zgolj sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

III. POTEK SEJE

6. člen

Sejo vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa eden od treh podpredsednikov, ki ga pooblasti predsednik. Če so tudi vsi trije podpredsedniki odsotni, vodi sejo najstarejši član UO.

7. člen

Predsedujoči najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost. UO je sklepčen, če prisostvuje več kot polovica članov UO. Če UO ni sklepčen, odloži predsednik začetek seje za 15 minut. Če sklepčnost tudi pozneje ni dosežena, se seja UO preloži.

8. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti se odloča o predlaganem dnevnem redu seje. Pri tem UO najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Kot prva točka dnevnega reda seje, se vedno obravnava in potrди zapisnik prejšnje seje UO.

9. člen

Vsak član UO lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni: O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje, odloči UO brez razprave.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, k kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

10. člen

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prisotnem članom UO. Vrstni red prijavljenih, določa predsedujoči po prostem preudarku.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo.

Če razprave ni moč končati ali, če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

11. člen

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje odločitve. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih, oziroma dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak član UO lahko predlaga svoj predlog, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje.

12. člen

Vsi sklepi in odločitve, ki jih sprejema UO, so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločenega glasovanja odloči glas predsednika ZNTS.

UO lahko po potrebi imenuje občasne komisije, da opravijo določene naloge, ki trajajo do zaključka le teh.

13. člen

Glasovanje je javno in poteka z dvigom rok. UO lahko določi, da je glasovanje o določeni zadevi tajno. V tem primeru poteka glasovanje s pomočjo glasovalnih lističev.

14. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo in odloči, kdaj se bo nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti se seja preloži.

Člani UO dajo svoje predloge za naslednjo sejo UO.

IV.

KORESPONDENČNA SEJA

15. člen

Predsednik lahko izjemoma skliče korespondenčno sejo, ki se opravi s pomočjo komunikacijskih sredstev.

Sklepi, sprejeti na takšni seji, veljajo začasno do potrditve na naslednji seji UO, v okviru posebne točke dnevnega reda.

V.

VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

16. člen

Za red na seji UO skrbi predsedujoči. Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo, le predsedujoči.

VI JAVNOST DELA

17. člen

Seje UO so javne. Na sejo UO so vabljene osebe, katerih prisotnost je pomembna za obravnavanje zadeve.

18. člen

UO obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

19. člen

Predstavniki javnosti imajo pravico biti navzoči na sejah UO in njihovih komisij, ter obveščati javnost o njihovem delu. UO lahko sklene, da bo o posameznem vprašanju razpravljal brez navzočnosti javnosti.

VII ZAPISNIK SEJE

20. člen

O sejah UO se vodi zapisnik. Zapisnik piše sekretar ZNTS.

Zapisnik se piše sproti, obsega pa podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji in zlasti sprejete sklepe. Zapisnik podpišeta predsedujoči in sekretar ZNTS. Na zapisnik se odtisne žig ZNTS.

Zapisnik seje UO se pošlje vsem članom UO.

Izvirnike zapisnika hrani sekretar ZNTS, v arhivu ZNTS.

VIII OSTALE DOLOČBE

21. člen

Delo na sejah je prostovoljno. UO načeloma določi višino potnih stroškov članom, ki so do teh upravičeni.

22. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovnika predsednik UO, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje. Razlago določb poslovnika lahko predsednik UO poveri tudi pristojni komisiji oziroma ustanovi začasno komisijo za to nalogo. Obvezno razlago poslovnika lahko sprejme UO s sklepom.

23. člen

UO lahko predlaga spremembe tega pravilnika, kolikor ni v skladu s Pravili ZNTS.

24. člen

Poslovnik velja z dnem, ki ga je sprejela Skupščina ZNTS.

Predsednik ZNTS
Mag. Rudi Bračič, prof.